

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE POLITIERAAD VAN DE POLITIEZONE VLAS. goedgekeurd d.d.31.03.2003.

INHOUDSTAFEL

1. Voorafgaand aan de politieraad
 - 1.1. Bijeenroeping
 - 1.2. Wijze en termijn van oproeping
 - 1.3. Informatie voor het publiek
2. De vergaderingen van de politieraad
 - 2.1. Openbare of besloten vergadering
 - 2.2. Quorum
 - 2.3. De rol en taak van de voorzitter
 - 2.4. Wijze van vergaderen
 - 2.4.1. Vormelijke afspraken
 - 2.4.2. Handhaving van de orde
 - 2.4.3. Schorsing van de vergadering
 - 2.5. De stemmingen
3. Na de politieraad
 - 3.1. De notulen
 - 3.2. Informatie voor het publiek
4. Rechten van de raadsleden
 - 4.1. Rechten van de raadsleden buiten de politieraad
 - 4.1.1. Informatierecht (ter voorbereiding van de politieraad)
 - 4.1.2. Inzagerecht
 - 4.1.3. Bezoekrecht
 - 4.1.4. Schriftelijke vragen
 - 4.2. Rechten van de raadsleden tijdens de politieraad
 - 4.2.1. Definities
 - 4.2.2. Interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling in de politieraad
 - 4.2.3. Schriftelijke vragen tijdens de politieraad
 - 4.2.4. Mondelinge vragen tijdens de politieraad
5. Ondersteuning en faciliteiten
 - 5.1. Presentiegeld
 - 5.2. Ter beschikking stellen van de nodige infrastructuur
 - 5.3. Afsluiten van verzekeringen

1. VOORAFGAAND AAN DE POLITIERAAD

1.1. BIJEENROEPING

Artikel 1.

De politieraad vergadert ten minste tien maal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De raadszittingen hebben plaats bij voorkeur op iedere vierde maandag van de maand. In de maand augustus worden in principe geen raadszittingen gehouden.

De raad wordt bijeengeroepen door het politiecollege.

Wanneer een derde van de in dienst zijnde leden het vraagt, is het college verplicht de raad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald. In hun schriftelijke aanvraag aan het politiecollege moeten deze leden de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat het politiecollege de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan

nakomen.

1.2. WIJZE EN TERMIJN VAN OPROEPING

Artikel 2.

De oproeping geschiedt schriftelijk en aan huis, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering. Vrije dagen worden begrepen als kalenderdagen. De dag van de oproeping en de dag van de vergadering zijn niet inbegrepen in de periode van zeven vrije dagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee volledige dagen teruggebracht voor de toepassing van artikel 7, 3e lid, van dit reglement. In spoedeisende gevallen, wanneer het geringste uitstel gevaar of ernstig nadeel zou kunnen opleveren, roept het politiecollege de politieraad, hetzij schriftelijk, hetzij op een andere wijze, samen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven.

1.3. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 3.

Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen van de gemeenten die deel uitmaken van de zone. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad. De agenda wordt ook uitgehangen in de politiecommissariaten van de zone. Pers en belangstellende inwoners van de zone worden, op hun verzoek en binnen een nog lopende termijn, op de hoogte gesteld van de agenda van de politieraad. De agenda met toelichtende nota wordt op de website van de politiezone VLAS, geplaatst.

Artikel 4.

Er wordt geen kostprijs aangerekend voor de documenten die ter zitting zelf aan het publiek in de zaal worden uitgedeeld.

2. DE VERGADERINGEN VAN DE POLITIERAAD

2.1. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 5.

De vergaderingen van de politieraad zijn openbaar. Met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de politieraad in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De politieraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de politieraadsleden de eed afleggen. Tevens is de politieraad in ieder geval openbaar op het tijdstip dat het politiecollege een toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van begroting en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen. In geval de politieraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. De vergadering van de politieraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering. Uitzonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel worden onderbroken.

2.2. QUORUM

Artikel 6.

De leden die aan de vergadering deelnemen, tekenen het aanwezigheidsboek. De namen van de leden, die dit boek getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Artikel 7.

De raad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de in dienst zijnde leden aanwezig is.

De raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de nieuwe gemeentewet en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee alinea's van art. 90 van de nieuwe gemeentewet woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

2.3. DE ROL EN TAAK VAN DE VOORZITTER

Artikel 8.

De voorzitter van het politiecollege of zijn wettige plaatsvervanger zit de raad voor.

De voorzitter is belast met :

- a) het openen en sluiten van de vergadering ;
- b) het leiden van de vergadering ;
- c) het handhaven van de orde ;
- d) het geven van gelegenheid aan de leden hun mening kenbaar te maken ;
- e) het formuleren van de door de vergadering te beslissen vraagpunten en conclusies ;
- f) het medelen van de uitslag van de stemmingen ;
- g) wat de wet of dit reglement hem verder opdraagt.

2.4. WIJZE VAN VERGADEREN

2.4.1. Vormelijke afspraken

Artikel 9.

Eenieder, die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

Artikel 10.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Artikel 11.

Elk lid heeft het recht om bij het begin van de vergadering bezwaren tegen de redactie van de notulen van de vorige politieraadszitting in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht, zijn de notulen goedgekeurd.

Artikel 12.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de

aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Artikel 13.

Nadat een agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het desbetreffend agendapunt.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, oordeelt de voorzitter wie het eerst aan het woord mag komen.

De voorzitter kan aan de korpschef vragen om een toelichting te geven.

Indien de raad deskundigen wenst te horen bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De raad kan besluiten, al dan niet op voorstel van het college, niet-leden in zijn vergadering toe te laten om ten aanzien van speciale onderwerpen deskundige voorlichting te geven.

Artikel 14.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 15.

Het lid, dat het woord voert, mag zich slechts wenden tot de raad langs de voorzitter.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

De leden hebben de mogelijkheid om grondige interventies te illustreren met projecties (overhead, powerpointpresentaties). Indien zij daarvan gebruik wensen te maken, verwittigen ze de secretaris ten laatste de woensdag vóór de zitting van de politieraad.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging, worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 16.

Een raadslid mag slechts tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. Nochtans zullen de fractieleiders steeds driemaal het woord kunnen nemen over hetzelfde onderwerp.

Per fractie mag er slechts vier keer over hetzelfde onderwerp het woord genomen worden, mits dat de vierde keer het woord uitsluitend aan de fractieleider wordt gegeven. De voorzitter van de politieraad kan van die regeling afwijken in het belang van de helderheid van het debat.

Vragen, interpellaties, voorstellen, resoluties en moties over eenzelfde onderwerp worden samengevoegd om één enkel debat te kunnen voeren.

De leden van het politiecollege en de korpschef mogen altijd gehoord worden.

Artikel 17.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

2.4.2. Handhaving van de orde

Artikel 18.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen, die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid, dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoordend, waarna de voorzitter beslist of de berisping gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In de raadszaal, de publieke tribune inbegrepen, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere (communicatie)middelen die inbreuk maken op de orde van de vergadering niet toegestaan.

Mits voorafgaandelijke instemming van de voorzitter zijn alle vormen van geluid- of beeldregistreerapparatuur toegelaten, zowel bij het college, de raadsleden als het publiek en de pers.

Artikel 19.

Het aanwezige publiek bewaart tijdens de zitting de stilte.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt. Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

2.4.3. Schorsing van de vergadering

Artikel 20.

1. De voorzitter kan in bijzondere gevallen en voor de handhaving van de orde de vergadering voor een door hem bepaalde tijd schorsen of sluiten.
2. De voorzitter kan de vergadering eveneens schorsen indien een lid van de raad daartoe een verzoek doet. Bij een dergelijk verzoek wordt tevens de tijdsduur van de schorsing aangegeven, welke niet langer dan 10 minuten mag bedragen.
3. Na het verstrijken van de schorsing heropent de voorzitter de vergadering, waarna direct een hernieuwde schorsing kan worden aangevraagd, welke echter ten hoogste 5 minuten mag bedragen.
4. De beraadslagingen over een onderwerp kunnen slechts tweemaal door een aangevraagde schorsing worden onderbroken.
5. Indien na twee schorsingen de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
6. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

2.5. DE STEMMINGEN

Artikel 21.

Par. 1

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking, waarover de vergadering zich moet uitspreken. De voorzitter kan zich laten bijstaan door de korpschef. Een onderwerp, dat verschillende voorstellen bevat, wordt gesplitst, wanneer dit gevraagd wordt.

Par. 2

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Par. 3

De politieraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Artikel 22.

Elk lid van de politieraad heeft één stem. Indien er gestemd wordt over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, beschikt elke groep vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politiecollege. Deze stemmen worden onder de leden van die groep gelijk verdeeld.

Artikel 23.

Par. 1

De leden van de politieraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in par. 3

Par. 2

Na toepassing van par. 1 van artikel 21 vraagt de voorzitter aan de raad of iedereen met het

voorstel akkoord gaat. Indien hierop niemand de mondelinge stemming vraagt, is het dagordepunt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Par. 3

Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten en terbeschikkingstellingen geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Artikel 24.

De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de stemming plaats vindt.

De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 25.

Een geheime stemming wordt gehouden voor de voordracht van kandidaten, benoeming tot ambten en terbeschikkingstellingen.

De raadsleden stemmen met het potlood dat ter beschikking ligt.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit :

- de voorzitter
- de twee jongste politieraadsleden
- de secretaris

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 26.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de aanwezige raadsleden in de notulen vermeld met aanduiding van het aantal stembriefjes, die in de urne werden gevonden.

Artikel 27.

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, dient herstemd te worden in een tweede stembeurt waarbij enkel nog kandidaat zijn de twee personen die de meeste stemmen behaalden in de eerste stembeurt.

Hadden twee kandidaten bij de eerste stembeurt evenveel stemmen dan wordt de oudste in aanmerking genomen voor de tweede stembeurt; bij staking van stemmen in de tweede stembeurt is de oudste verkozen.

3. NA DE POLITIERAAD

3.1. DE NOTULEN

Artikel 28.

De notulen van de politieraad zijn twintig dagen na de zitting bij de secretaris van de politieraad, ter beschikking van de raadsleden, die er kennis van willen nemen. Bovendien worden de notulen van de vorige vergadering met de oproepingsbrief voor de volgende vergadering meegezonden.

Indien de periode tussen twee vergaderingen van de politieraad minder dan 20 dagen bedraagt, zijn de notulen ten laatste na verzending van de oproepingsbrief voor de daaropvolgende vergadering (en dus niet voor de eerstvolgende vergadering) bij de secretaris van de politieraad, ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen.

Artikel 29.

De door de politieraad goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 30.

De goedgekeurde notulen van de politieraad kunnen via de website van de politiezone VLAS, geraadpleegd worden.

Artikel 31.

De notulen houden in :

- a) een overzicht van de agendapunten

- b) per agendapunt de naam van de voorzitter, de namen van de aanwezige leden, de namen van de leden die zich verontschuldigd hebben, de namen van de afwezige leden, de naam van de korpschef en de naam van de secretaris;
 - c) het agendapunt, de omschrijving, verwijzingen naar de desbetreffende wetgeving, motieven inzake het voorstel van beslissing, de bespreking en interpellaties van de raadsleden;
 - d) het gevolg dat gegeven werd aan het agendapunt waaromtrent de politieraad een beslissing genomen heeft ;
 - e) een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden of zich onthielden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de gemeentewet van de stemming hebben onthouden.
- Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

De openbare zitting van de politieraad wordt opgenomen op band. Enkel indien er zich een discussie voordoet omtrent een agendapunt kan het desbetreffend stuk uitgetypt worden.

3.2. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 32.

Binnen een termijn van twintig dagen na de politieraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de politieraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt.

4. RECHTEN VAN DE RAADSLEDEN

4.1. RECHTEN VAN DE RAADSLEDEN BUITEN DE POLITIERAAD

4.1.1. Informatierecht (Ter voorbereiding van de politieraad)

Artikel 33

Par. 1.

Voor elk agendapunt van de politieraad worden de dossiers van openbare en besloten zitting, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het bureau van de secretaris, tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Buiten de kantooruren, worden de dossiers van de agendapunten van de openbare zitting vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden in het politiecommissariaat 'centrum'

Par. 2.

Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende welke de politieraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, doet het politiecollege aan elk politieraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan, alsook alle nuttige informatiegegevens.

Het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen geeft een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Par. 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de korpschef of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

4.1.2. Inzagerecht

Artikel 34

Par. 1

- Geen bestuursdocument betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de raadsleden worden onttrokken.

Onder bestuursdocument wordt verstaan alle informatie, in welke vorm ook, waarover de politiezone beschikt.

In die zin omvat de omschrijving "bestuursdocument" ondermeer besluiten, notulen, verslagen, studies, adviezen, rapporten, richtlijnen, contracten, vergunningen, facturen, statistieken, briefwisseling, ambtelijke nota's, en dit ongeacht de vorm waaronder dit bestuursdocument is weergegeven.

- De documenten van gemengd belang vallen ook onder het inzagerecht. Documenten van gemengd belang zijn deze waar het zonaal en algemeen belang nauw met elkaar verweven zijn.

- Persoonlijke nota's van ambtenaren en van de leden van het politiecollege die nog in bewerking zijn of nog ter studie liggen, met uitzondering van de feitelijke gegevens die hierin vervat liggen, kunnen buiten het inzagerecht gehouden worden.

Par. 3

De raadsleden kunnen een kopie verkrijgen van alle andere bestuursdocumenten die betrekking hebben op het bestuur van de politiezone. Het politiecollege wordt gemachtigd om zonodig de uitoefening van dit recht praktisch te regelen.

4.1.3 Bezoekrecht

Artikel 35.

De politieraadsleden hebben het recht de inrichtingen van de zone te bezoeken.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht met het oog op het uitoefenen van hun controlerecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek aan een inrichting van de zone moeten de raadsleden passief optreden.

4.1.4. Schriftelijke vragen

Artikel 36.

1. Een lid kan buiten de vergadering aan het politiecollege schriftelijk of via e - mail, vragen stellen.

2. De vragen worden respectievelijk schriftelijk of via e - mail beantwoord aan de vragensteller binnen de vier weken na de datum waarop ze zijn ingekomen

3. Indien de beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, wordt daarvan onder mededeling van de reden aan de raad kennis gegeven.

Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk in overleg tussen de voorzitter en de vragensteller een nieuwe termijn bepaald waarbinnen beantwoording plaatsvindt.

4. Indien ook deze termijn wordt overschreden, stelt de voorzitter de vragen aan de orde in de eerstvolgende vergadering van de raad die na datum van overschrijding wordt gehouden.

Vraag en antwoord zullen door de raadsleden kunnen geconsulteerd worden op de website van de politiezone VLAS.

4.2. RECHTEN VAN DE RAADSLEDEN TIJDENS DE POLITIERAAD

4.2.1. Definities

Artikel 37.

Een interpellant is diegene die een interpellatie, voorstel, resolutie en/of motie van aanbeveling heeft ingediend.

Een vraag is een lichte vorm van controle : het raadslid stelt een vraag en het politiecollege antwoordt.

Vragen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gesteld. Bij een schriftelijke vraag dient een toelichting te worden gevoegd.

Een interpellatie is het omstandig ondervragen van het politiecollege over kwesties van zonaal belang. De interpellant dient zijn interpellatie in, samen met de juiste vragen die worden gesteld en met een omstandige memorie van toelichting.

Een voorstel omvat een precies geformuleerd ontwerp van besluit dat ter goedkeuring aan de politieraad wordt voorgelegd. De interpellant dient zijn voorstel in, samen met een omstandige memorie van toelichting.

Een resolutie is een door de politieraad aangenomen conclusie, waarin de raad zijn mening formuleert in verband met een voorgestelde kwestie. De interpellant dient zijn resolutie in, samen met een omstandige memorie van toelichting.

Een motie van aanbeveling kan een themadebat, een actualiteitsdebat of een debat over een beleidsnota besluiten. De interpellant dient zijn motie van aanbeveling in, samen met een omstandige memorie van toelichting.

Artikel 38.

Elke vraag, elke interpellatie, elk voorstel, elke resolutie of elke motie van aanbeveling die niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf volledige dagen vóór de raadszitting, met een bijgevoegde toelichting, overhandigd worden aan de voorzitter van het politiecollege of aan degene die hem vervangt. Voor zover overeenkomstig artikel één de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de vraag, de interpellatie, het voorstel, de resolutie of de motie van aanbeveling, met toelichting, uiterlijk op de dinsdag om 24.00 uur, die de week van de raadszitting voorafgaat, aan de voorzitter (of degene die hem vervangt) overhandigd te worden. De overhandiging zal eveneens kunnen geschieden, per fax aan het kabinet van de voorzitter, ofwel afgegeven worden aan dit kabinet of door afgifte in de politiewacht tegen ontvangstbewijs. Om alle moeilijkheden bij het afgeven ten stadhuis van vragen, interpellaties, voorstellen, resoluties of moties van aanbeveling door raadsleden te voorkomen, zal steeds een ontvangstbewijs worden afgeleverd bij de ontvangstneming ervan. Ten stadhuis verdient het alle aanbeveling deze vragen, interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling, met toelichting, af te geven in de secretarie of in het kabinet van de voorzitter.

Om te voldoen aan de verplichting tot mededeling aan de raadsleden van de bijkomende agendapunten, zal de aanvullende agenda aan de raadsleden toegezonden worden.

Artikel 39.

De vragen, interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling, ingediend door de raadsleden zullen als aanvulling aan de agenda aan de raadsleden worden toegezonden. De vraag, de interpellatie, het voorstel, de resolutie en/of de motie van aanbeveling van het raadslid zal behandeld worden na afhandeling van de agenda van de openbare zitting, voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden. Wanneer het raadslid zijn vraag, interpellatie, voorstel, resolutie en/of motie van aanbeveling minstens drie dagen vóór de zitting van het politiecollege waarop de agenda van de politieraad bepaald wordt, laat geworden, zal het opgenomen worden op de gewone agenda van de vergadering.

4.2.2. Interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling in de politieraad

Artikel 40.

1. Na de behandeling van de agenda, vastgesteld door het politiecollege, vat de raad de bespreking van de interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling aan.
2. De interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling worden bij voorkeur drie dagen voor de zitting van het politiecollege waarop de agenda van de politieraad bepaald wordt ingediend bij de voorzitter of degene die hem vervangt.
3. De behandeling tijdens de raad verloopt als volgt :
 - 3.1. De interpellant krijgt de nodige tijd om zijn interpellatie, voorstel, resolutie en/of motie van aanbeveling toe te lichten.
 - 3.2. Andere raadsleden krijgen de tijd om hun bemerkingen te formuleren. Het politiecollege antwoordt.
 - 3.3. Hierna gelden de bepalingen van artikel 16, waarbij de interpellant optreedt als eerste interpellant en de overige raadsleden als andere interpellanten.
 - 3.4. Er wordt overgegaan tot de stemming over de interpellatie, het voorstel, de resolutie en/of de motie van aanbeveling.

4.2.3. Schriftelijke vragen tijdens de politieraad

Artikel 41.

1. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering en van de interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling behandelt de raad de schriftelijke vragen ingediend bij het politiecollege.
2. De schriftelijke vraagstelling is bestemd voor een korte beantwoording van vragen met informatieve strekking.
3. De behandeling tijdens de raad verloopt als volgt :
 - 3.1. Het politiecollege bezorgt de vraagsteller ten laatste bij het begin van de zitting een schriftelijk antwoord op zijn vragen.
 - 3.2. De vraagsteller krijgt de tijd om zijn vraag toe te lichten.
 - 3.3. Het politiecollege, eventueel bijgestaan door de korpchef, antwoordt.
 - 3.4. De vraagsteller krijgt de tijd voor een laatste repliek.

4.2.4. Mondelinge vragen tijdens de politieraad

Artikel 42.

1. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering, van de interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling en van de schriftelijke vragen ingediend bij het politiecollege kan ieder lid mondelinge vragen aan het politiecollege stellen over een onderwerp dat

vreemd is aan de orde van de dag.

2. De mondelinge vraagstelling is bestemd voor een korte beantwoording van vragen met informatieve strekking.

2.1. De vragensteller krijgt de mogelijkheid om zijn vraag toe te lichten. Het politiecollege kan zich laten bijstaan door de korpschef om de mondelinge vraag te beantwoorden.

2.2. Deze vragen worden terstond in dezelfde vergadering beantwoord. Een belofte tot schriftelijke beantwoording kan pas gehonoreerd worden met toestemming van de vraagsteller.

3. Gelet op het karakter van de mondelinge vragenronde wordt de indiening van interpellaties, voorstellen, resoluties en moties van aanbeveling niet toegestaan.

5. ONDERSTEUNING EN FACILITEITEN

5.1. PRESENTIEGELD

Artikel 43.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de leden van het politiecollege, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn

Raadsleden met een handicap kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een vergoeding voor deze persoon kan worden voorzien.

5.2. TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE NODIGE INFRASTRUCTUUR

Artikel 44.

In het politiecommissariaat 'Overleie' wordt een plaats - de bibliotheek - genaamd - ter beschikking gesteld van de raadsleden. In deze bibliotheek zullen de politieraadsdossiers en andere documenten

ter inzage worden gelegd. In dit lokaal zal een telefoon ter beschikking zijn, alsmede allerlei administratieve en nuttige documenten die permanent ter inzage zijn.

Fax- en kopieerfaciliteiten zullen geboden worden in overleg met de korpschef.

5.3. AFSLUITEN VAN VERZEKERINGEN

Artikel 45.

De politieraadsleden die verzekerd zijn via hun respectievelijke gemeentebesturen, zijn verzekerd voor hun activiteiten binnen de politieraad.
